

# 团 体 标 准

T/GDAEPI 04—2021

---

## 建设项目环境监理文件编制指南

Guidelines for the preparation of environmental supervision documents for  
construction project

2021-01-25 发布

2021-02-01 实施

---

广东省环境保护产业协会 发布



## 目 次

前言 .....	III
引言 .....	IV
1 范围 .....	1
2 规范性引用文件 .....	1
3 术语和定义 .....	1
4 基本工作内容与程序 .....	2
5 总体原则 .....	4
6 需考虑的因素 .....	5
7 环境监理文件资料管理 .....	7
附录 A（规范性附录） 各种环境监理用表格式 .....	9
附录 B（规范性附录） 环境监理方案主要内容 .....	20
附录 C（规范性附录） 环境监理月报主要内容 .....	23
附录 D（规范性附录） 环境监理年报主要内容 .....	25
附录 E（规范性附录） 环境监理总结报告主要内容 .....	27



## 前 言

本文件按照GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分:标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由广东省环境保护产业协会提出并归口。

本文件起草单位:广东宏茂建设管理有限公司、深圳市环境工程科学技术中心有限公司、广东省建筑工程监理有限公司、广东科能工程管理有限公司、广东建咨工程管理有限公司、广州高新工程顾问有限公司、广州穗科建设管理有限公司、广东贝源检测技术股份有限公司。

本文件主要起草人:郑伟生、龚勇、黄文伟、郭瑞霞、朱志华、高梅、戴俊岭、林瑞鹏、肖壮生、李志东、杨道欣、黄文峰、钟杰玲、黄隆盛。

## 引 言

为确保建设项目符合国家和地方环境保护政策、法律法规、技术规范和标准要求，满足建设项目施工期环境管理及竣工环境保护验收要求，并指导建设项目环境监理文件编制工作，提高环境监理文件编制质量，促进环境监理文件工作科学化、规范化发展，特制定本文件。

# 建设项目环境监理文件编制指南

## 1 范围

本文件提供了建设项目环境监理文件的编制格式、主要内容、资料管理等方面的指导和建议，并给出了相关信息。

本文件适用于广东省内施工期需要开展环境监理的建设项目。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**建设项目环境监理** environmental supervision of construction project

建设项目环境监理单位受建设单位委托，依据有关环境保护法律法规、建设项目环评文件及其批复、环境监理合同等，对建设项目施工期实施专业化的环境保护咨询和技术服务，协助和指导建设单位全面落实建设项目各项环保措施的第三方服务活动。

### 3.2

**环境监理单位** environmental supervision unit

具有独立法人资格，按照国家、广东省的规定，具有相应的环境监理技术人员，具备建设项目环境监理能力，为建设项目提供环境监理专业技术服务的组织机构。

### 3.3

**环境监理项目部** environmental supervision project department

由环境监理总工程师、环境监理工程师、环境监理员等人员组成，代表环境监理单位全面负责履行环境监理合同的专业技术服务组织。

### 3.4

**环境监理文件** environmental monitoring document

建设项目环境监理单位在履行环境监理合同过程中形成或获取的，以一定形式记录、保存的文件。

注：环境监理文件包括环境监理合同、环境监理方案、环境监理阶段报告、环境监理定期报告（月报、年报）、环境监理总结报告等文件。

### 3.5

**环境监理总工程师 chief engineer of environmental supervision**

符合相应资格要求，由建设项目环境监理单位法定代表人书面授权，全面负责履行环境监理合同，主持建设项目环境监理项目部工作的人员。

3.6

**环境监理工程师 environmental supervision engineer**

具有中级及以上职称，经过专业培训和考试并取得证书，从事建设项目环境监理工作的人员。

3.7

**环境监理员 environmental supervisor**

经过专业培训和考试并取得证书，从事建设项目环境监理工作的人员。

3.8

**环境监理方案 environmental supervision scheme**

根据国家和地方有关环境保护法律法规、技术规范、建设项目环评文件及其批复，结合环境监理对象具体情况，制定的全面开展环境监理工作的指导性文件。

3.9

**巡视 patrol**

环境监理人员对项目施工场内及周边环境影响情况进行定期或不定期的巡视检查。

3.10

**旁站 pida**

环境监理人员对一些重要环节所采取的全过程的监督、检查和见证。

注：重要环节一般包括：施工区内环境影响较大的污染防治措施、重要污染防治设施及涉及环保的隐蔽工程施工、重大施工环境问题处理、涉及环境敏感点的施工、生态破坏大的施工等。

## 4 基本工作内容与程序

### 4.1 基本工作内容

#### 4.1.1 环境监理准备阶段

该阶段的基本工作内容包括但不限于：

- 签订合同；
- 收集相关文件；
- 审查相关文件；
- 组建环境监理项目部；
- 现场踏勘；
- 编制环境监理方案。

#### 4.1.2 环境监理实施阶段

该阶段的基本工作内容包括但不限于：

- 环境监测；

- 现场巡视或旁站；
- 处理环境影响事件；
- 编制环境监理阶段报告或定期报告。

#### 4.1.3 环境监理总结阶段

该阶段的基本工作内容包括但不限于：

- 总结环保设施运行情况；
- 总结环保措施（含生态恢复措施）的落实情况；
- 落实排污许可申报情况；
- 编制环境监理总结报告。

#### 4.2 文件编制工作流程

宜按图1实施。

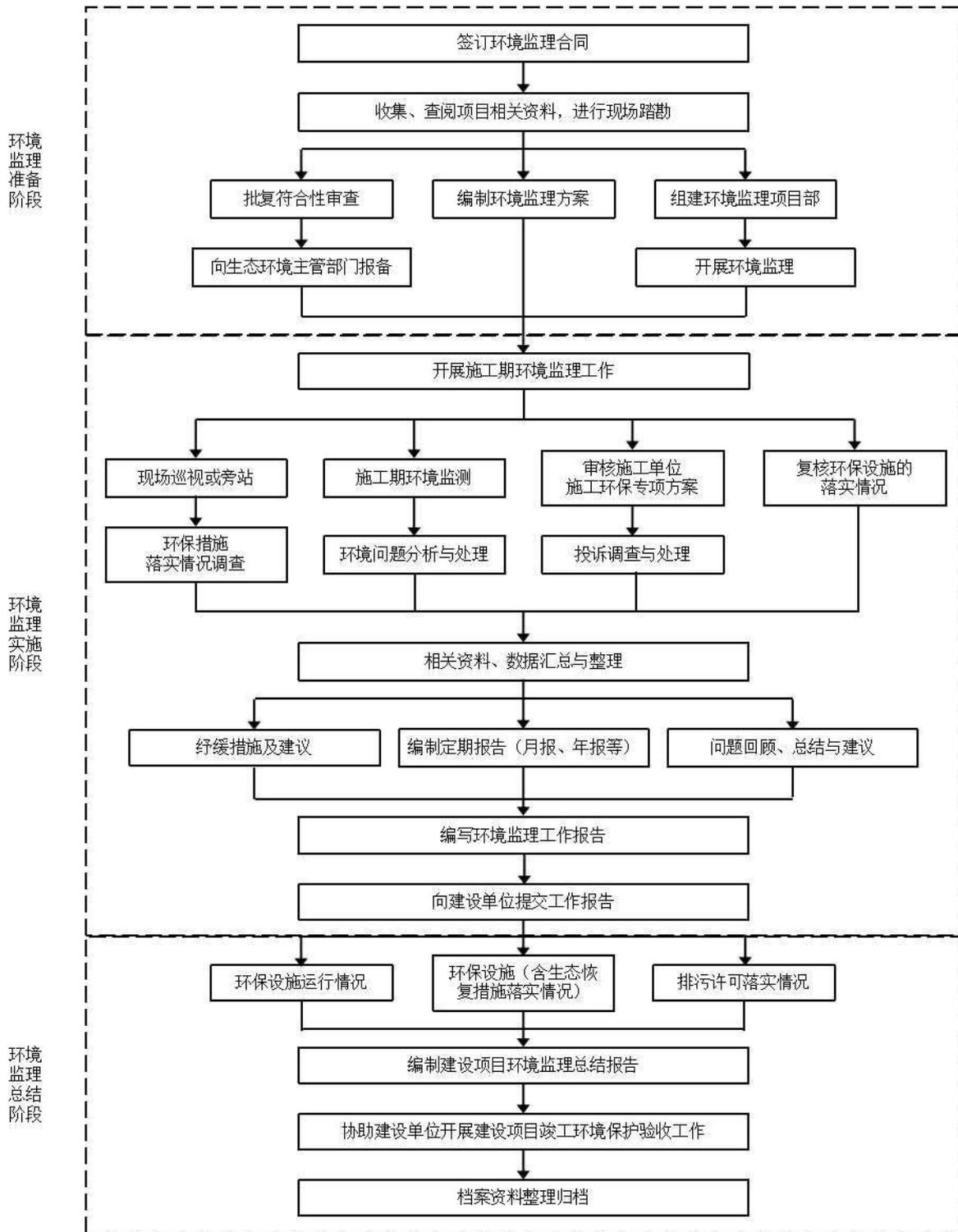


图1 环境监理文件编制工作流程

## 5 总体原则

5.1 环境监理文件应按要求编制，并有相关人员签字，不得伪造、撤换和损坏。

- 5.2 环境监理文件的编制应具有可追溯性和时效性，客观反映环境监理工作实际情况，并满足合同要求。
- 5.3 环境监理项目名称应与建设项目施工许可证（或施工批准文件）保持一致，相关参建单位名称应为全称。
- 5.4 环境监理过程中的各类文件应进行档案管理，具体要求见 7.1。

## 6 需考虑的因素

### 6.1 文件编制过程中的人员岗位职责

#### 6.1.1 环境监理总工程师

环境监理总工程师在开展环境监理文件编制工作中的职责包括但不限于：

- a) 环境监理总工程师对环境监理文件管理负总责；
- b) 指定专职或兼职资料管理人员管理环境监理文件，明确其岗位职责，并定期检查其工作；
- c) 主持编制环境监理方案；
- d) 主持环境监理工作会议，审核和签发环境监理单位/项目部的文件和指令；
- e) 组织整理环境监理档案，并按相关规定向建设单位和生态环境主管部门提交。

#### 6.1.2 环境监理工程师

环境监理工程师在开展环境监理文件编制工作中的职责包括但不限于：

- a) 负责编制环境监理方案、环境监理阶段报告；
- b) 根据环境监理工作实施情况做好环境监理记录；
- c) 负责环境监理资料的收集、汇总及整理，根据进度及时编制环境监理文件；
- d) 及时归档环境监理文件。

#### 6.1.3 环境监理员

环境监理员在开展环境监理文件编制工作中的职责包括但不限于：

- a) 开展环境监理日常巡视及旁站并填写相关记录等；
- b) 做好环境监理记录和有关的环境监测记录；
- c) 协助环境监理工程师收集、整理环境监理文件资料。

### 6.2 环境监理方案

封面宜按图A.1编制，其主要内容宜符合附录B的规定。

### 6.3 环境监理定期报告和阶段报告

6.3.1 环境监理单位/项目部应根据建设项目施工活动的进展向建设单位提交定期报告，封面宜按图A.2编制，具体要求如下：

- a) 建设项目每月需编制环境监理月度报告，其主要内容宜符合附录C的规定；
- b) 当建设项目施工工期超过1年的编制环境监理年度报告，其主要内容宜符合附录D的规定。

6.3.2 环境监理阶段报告可根据实际需求编制。

### 6.4 环境监理总结报告

6.4.1 环境监理工作结束后，环境监理单位应向建设单位提交环境监理总结报告，全面总结建设项目环境监理成果，反映施工期间环境监理工作开展情况、环境达标排放情况及环保设施建设情况等。

6.4.2 环境监理总结报告作为建设项目竣工环境保护验收的必要条件，应报送生态环境主管部门备案。

6.4.3 封面格式宜按图 A.3 编制，其主要内容宜符合附录 E 的规定。

#### 6.5 环境影响告知单

6.5.1 适用于环境监理期间出现环境影响问题或者环境投诉事件时。

6.5.2 应由环境监理总工程师签发，并加盖环境监理单位/项目部印章。

6.5.3 《环境影响告知单》一式三份，施工单位、建设单位、环境监理单位各一份。

6.5.4 格式宜按图 A.4 填写。

#### 6.6 环境影响整改回复单

6.6.1 施工单位收到《环境影响告知单》并完成相关内容整改后，向环境监理单位提交《环境影响整改回复单》。《环境影响整改回复单》应由施工单位项目经理签字，并加盖施工单位项目部印章，同时附上相关证明材料。

6.6.2 《环境影响整改回复单》一式三份，环境监理单位、建设单位、施工单位各一份。

6.6.3 格式宜按图 A.5 填写。

#### 6.7 环境监理旁站记录表

6.7.1 应保存好旁站原始资料，必要时应留有影像资料。

6.7.2 格式宜按图 A.6 填写。

#### 6.8 环境监理日志

6.8.1 现场设置环境监理项目部时应填写环境监理日志。

6.8.2 《环境监理日志》由环境监理人员填写，并抄送建设单位。

6.8.3 格式宜按图 A.7 填写。

#### 6.9 环境监理施工现场巡视记录表

6.9.1 环境监理人员应做好巡视情况详细记录，并附上影像资料等。

6.9.2 《环境监理施工现场巡视记录表》由负责巡视的环境监理人员填写，并抄送建设单位。

6.9.3 格式宜按图 A.8 填写。

#### 6.10 特殊环境监测通知表

6.10.1 当出现环境影响投诉事件或疑似超标时，环境监理单位应向建设单位报送《特殊环境监测通知表》并由建设单位委托具备相应检测资质的机构进行监测。

6.10.2 《特殊环境监测通知表》一式三份，建设单位、环境监测单位、环境监理单位各一份。

6.10.3 格式宜按图 A.9 填写。

#### 6.11 环境污染/生态破坏事故报告单

6.11.1 在项目施工过程中，发生环境污染或生态破坏事故，施工单位应及时向环境监理单位提交事故报告单。

6.11.2 事故报告单应写明事故发生的具体时间、地点及现场情况，事故发生的简要经过，事故造成的环境影响、破坏情况，现场采取的应急措施，初步处理意见，并附上相关资料。

6.11.3 收到施工单位提交的事故报告单后，环境监理单位应进行审查、核实，并签字盖章，及时报告建设单位，必要时报告生态环境主管部门。

6.11.4 格式宜按图 A.10 填写。

## 6.12 其他说明

环境监理单位可结合建设项目的特点，以适用、管用为原则，选择本文件提供的编制格式和主要内容，必要时可做适当调整。

## 7 环境监理文件资料管理

### 7.1 环境监理文件管理要求

环境监理文件管理应符合下列要求：

- a) 需加盖印章的环境监理文件宜采用纸质文本；
- b) 记录类、台账类等资料宜采用电子文件；
- c) 对于重要施工环节应保留施工前的影像资料，影像资料中应有对应工程部位的标识。

### 7.2 环境监理文件归档内容

环境监理单位应在环境监理工作结束后及时整理、分类汇总环境监理资料，形成环境监理档案，用于备份查阅。归档资料内容包括但不限于：

- a) 环境监理合同；
- b) 建设项目环评文件及其批复；
- c) 项目水土保持方案批复文件；
- d) 环境监理方案；
- e) 环境监理定期报告（月报、年报）；
- f) 环境监理阶段报告（如有）；
- g) 环境监理工作总结报告；
- h) 监测报告；
- i) 环境监理施工现场巡视记录；
- j) 环境监理日志；
- k) 环境影响告知单及其回复单（如有）；
- l) 环境/生态破坏事故报告单（如有）；
- m) 影像资料；
- n) 其它与项目相关的资料。

### 7.3 环境监理资料移交

项目环境监理单位应在环境监理工作结束后将环境监理文件资料按合同约定移交给建设单位，办理移交手续。移交资料包括但不限于：

- a) 环境监理方案；

- b) 环境监理定期报告（月报、年报）；
- c) 环境监理阶段报告（如有）；
- d) 环境监理总结报告；
- e) 监测报告；
- f) 环境影响告知单及其回复单（如有）；
- g) 环境污染/生态破坏事故报告单（如有）；
- h) 其它必要的资料。

附 录 A  
(规范性附录)  
各种环境监理用表格式

图A. 1~图A. 10规定了不同环境监理用表的页面格式。









<h3>环境影响整改回复单</h3>	
项目名称	编号: _____
<p>致: _____ (环境监理单位)</p> <p>我方接到编号为_____的环境影响告知单, 已按要求完成以下工作, 现上报, 请予以复查。</p> <p>详细内容:</p>          <p style="text-align: right;">施工单位 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">项目经理 (签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____</p>	
<p>复查意见:</p>          <p style="text-align: right;">环境监理单位/项目部 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">环境监理总工程师 (签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____</p>	

本表一式三份, 建设单位、环境监理单位、施工单位各一份。

图A.5 环境影响整改回复单

## 环境监理旁站记录

编号：

项 目 名 称			
施 工 单 位			
旁站的关键 部位、工序			
开始时间	年 月 日 时	结束时间	年 月 日 时
旁站的关键部位、关键工序施工情况：			
旁站发现问题及处理情况：			
旁站环境监理人员（签字）：			

附：旁站发现的问题及处理情况照片。

图A.6 环境监理旁站记录

<h3>环境监理日志</h3>	
编号:	
项目名称	
日期	
范围、部位、工序:	
施工工艺、环保材料使用情况:	
环境影响情况:	
发现的问题情况:	
处理意见:	
环境监理人员（签字）:	

图A.7 环境监理日志

### 环境监理施工现场巡视记录表

编号：

项目名称			
开始时间	年 月 日	结束时间	年 月 日
巡视范围、部位、工序：			
施工工艺、环保材料使用情况：			
环境影响情况：			
发现的问题情况：			
处理意见：			
巡视环境监理人员（签字）：			
施工单位意见：			
项目经理或代表：			

图A.8 环境监理施工现场巡视记录表

特殊环境监测通知表	
	编号: _____
项目名称	
<p>致: _____ (建设单位)</p> <p>事由:</p> <p>监测项目:</p> <p>监测时段及频次:</p> <p>注意事项:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">环境监理单位/项目部 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">环境监理总工程师 (签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____</p>	
<p>审批意见:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">建设单位 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">建设单位代表 (签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____</p>	
<p>监测单位任务签收:</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">监测单位 (盖章): _____</p> <p style="text-align: right;">监测单位采样负责人 (签字): _____</p> <p style="text-align: right;">日 期: _____</p>	

本表由监理单位填报，一式三份，建设单位、环境监测单位、环境监理单位各一份。

图A.9 特殊环境监测通知表

## 环境污染/生态破坏事故报告单

编号：

项目名称	
<p>致：_____（监理单位）</p> <p>_____年___月___日___时，在_____部位</p> <p>发生_____环境污染事故，现将情况通告如下：</p> <p>（1）事故发生的具体时间、地点及现场情况：</p> <p>（2）事故发生的简要经过：</p> <p>（3）事故造成的环境影响情况：</p> <p>（4）现场采取的应急措施：</p> <p>（5）初步处理意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">施工单位（盖章）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">项目经理（签字）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">日 期：_____</p>	
<p>审查意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">环境监理单位 / 项目部（盖章）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">环境监理总工程师（签字）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">日 期：_____</p>	
<p>建设单位意见：</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">建设单位（盖章）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">建设单位代表（签字）：_____</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">日 期：_____</p>	

本表由施工单位填报，一式三份，建设单位、环境监理单位、施工单位各一份，重大事故报当地生态环境主管部门。

图A. 10 环境污染/生态破坏事故报告单

**附 录 B**  
**(规范性附录)**  
**环境监理方案主要内容**

**B.1 项目概述**

**B.1.1 项目概况**

简要说明建设项目名称、参建单位、建设地点、建设内容、规模及投资、设计情况、环境监理周期、污染因子等。

**B.1.2 项目区域环境现状及周边环境特征**

简要说明建设项目周围区域生态环境、自然环境、社会环境等概况；介绍项目环评中的环境功能区划；描述建设项目所涉及的环境敏感目标及建设项目的�主要环境影响。

**B.1.3 环评文件要点及其批复**

简要说明环境影响评价文件中提出的各项环境保护措施及生态环境主管部门的批复意见,明确环评文件及批复中要求落实的污染防治措施和生态保护措施。

**B.2 环境监理依据**

列示与建设项目环境监理相关的工作依据,如法律、法规、部门规章制度、政策性文件、工程设计文件、可行性研究、环境影响评价文件及其批复、环境保护相关标准、技术规范等。

**B.3 环境监理工作范围与时段**

根据环境监理委托合同或招标文件确定环境监理的工作范围与时段。

**B.4 环境监理工作目标及内容**

根据建设项目的环境影响评价报告及生态环境部门的批复要求,结合建设项目的自身特点,介绍环境监理工作预期达到的目标。概括性说明从环境监理单位进场到项目竣工验收过程中的环境监理的工作内容。

**B.5 环境监理要点**

**B.5.1 施工准备阶段**

说明施工准备阶段的主要工作内容及环境监理要点。重点说明项目相关文件是否满足环境影响评价文件及批复要求。

**B.5.2 施工阶段**

### B.5.2.1 环保措施落实监理

说明施工阶段环保措施（含生态恢复措施）落实监理的主要工作内容及环境监理要点。重点关注自然保护区、文物古迹保护区、风景名胜区、水源保护区等生态敏感区和其他环境保护目标环保措施的落实情况。

### B.5.2.2 环境保护达标监理

#### B.5.2.2.1 环境质量监理

环境质量监理的要点包括但不限于根据建设项目施工阶段的建设内容、工期、环境影响评估等情况，制定监测方案，确定监测因子、监测点位、监测方法及设备、执行标准、监测频次、监测时段等，并委托有资质的监测单位对施工期的环境质量进行监测，分析评价施工期间的环境质量状况，对施工期的污染控制措施实施效果进行评价。如有必要，施工前宜对建设项目环境影响范围内的生态环境质量进行本底值监测，并与环评现状中的数据进行比较，以明确项目正式实施时项目所在地环境状况是否发生变化。

#### B.5.2.2.2 污染源监理

结合施工期环境污染的特点，从水环境监理、大气环境监理、噪声环境监理、固体废物监理等方面给出各类污染源环境监理要点：

- a) 水环境监理重点关注施工过程中的生产废水和生活污水的来源、排放量、排放去向、水质指标及处理设施的建设过程，废（污）水是否达到了环境影响评价文件及其批复的排放标准；
- b) 大气环境监理重点关注施工过程中产生的扬尘及特殊污染物控制措施的落实情况；
- c) 噪声环境监理重点关注环评文件中的噪声敏感区；
- d) 固体废物监理重点关注施工期固体废物的收集、暂存及处置去向，渣土应按照当地政府部门的管理要求进行处理处置，危险废物应委托符合资质的单位进行运输和处理处置。

### B.5.2.3 环境风险防范措施监理

说明施工阶段环境风险防范措施监理的主要工作内容及环境监理要点，提出编制环境应急预案和实施应急演练的要求。

### B.5.2.4 主体工程配套环保设施监理

说明主体工程配套环保设施的建设要求，按照建设项目环境影响评价文件及其批复的要求，结合污水处理设施、废气处理设施、噪声控制设施和固体废物处理处置设施等的具体要求，给出各类设施的环境监理要点。

## B.5.3 试运行阶段

说明该阶段监理工作的主要内容及环境监理要点，包括但不限于主体工程配套的环保设施、环保措施（含生态恢复措施）、环境管理体系、环境风险防范措施及应急预案的落实要求。

## B.6 保障措施

### B.6.1 工作方法保障

提出建设项目拟采取的环境监理工作方法。环境监理的工作方法包括但不限于巡视、旁站、召开例会、记录与报告、函件往来、环境监测和公众参与。

### B.6.2 工作制度保障

对建设项目环境监理工作开展过程中拟采取或建立的工作制度进行介绍。环境监理制度包括但不限于会议制度、定期审核/报告制度、环保对策措施变更制度、函件往来制度、事故应急体系及环境污染事件处理制度、档案资料管理制度。

### B.6.3 工作组织保障

对建设项目的环境监理组织机构、人员设置情况、工作装备情况进行介绍,包括但不限于以下内容:

- a) 明确环境监理项目部人员素质要求,包括专业技术知识、管理工作经验、工作能力等;
- b) 简明列出配备以本项目的环境监理人员组成及其具体情况(如组成、专业、学历、职业资格等);
- c) 明确主要负责人及相关工作岗位的人员设置,列出根据工程进度的人员配准备计划,说明环境监理总工程师、环境监理工程师、环境监理员等各工作岗位的职责等;
- d) 简明列出环境监理工作装备,包括但不限于办公设施、交通设施、通讯设施、生活设施等。

## B.7 环境监理用表与成果

### B.7.1 环境监理用表

根据项目环境监理工作的具体要求制定建设项目环境监理表格。

### B.7.2 环境监理成果

说明环境监理的主要成果,包括但不限于环境监理方案、环境监理定期报告(月报、年报)、环境监理阶段报告(如有)、环境监理总结报告等环境监理文件和资料清单(包括文字、图片、音像等)。

**附 录 C**  
**(规范性附录)**  
**环境监理月报主要内容**

### C.1 建设项目概要

简要列明建设项目名称、参建单位、建设地点、建设内容、规模及投资等，并说明环保工程的进展情况。

### C.2 本月主要工作内容

#### C.2.1 施工环境保护达标监理

根据建设项目环评文件及其批复要求，结合项目本月施工内容，落实施工期环境监测工作，并从水质监测、大气监测、噪声监测、生态环境监测等方面对监测数据进行分析与评价，判断本月施工场所的污染物排放是否满足相关标准的要求。

#### C.2.2 环保措施落实监理

按照建设项目环评文件及其批复要求，采取现场巡视、旁站等方式，核查施工阶段的生态环境、水环境、声环境、大气环境的污染防治措施落实情况以及固体废物的处理处置措施落实情况；防止及减轻生态环境破坏的措施（主要包括动植物保护措施、减少临时占地的措施等）落实情况；风险防范及应急措施落实情况；涉及到的其他环境因子所提出措施的落实情况。宜参考表C.1针对本月情况进行逐条对照说明。

**表C.1 月度环境保护措施落实情况监理汇总表**

环境因子	环评及其批复文件要求的环保措施	实际采取的环保措施	变更情况说明	备注
生态环境				
水环境				
噪声				
大气环境				
固体废物				
水土保持				
环境管理状况				
防范措施				
风险事故应急处理措施				
.....				

### C.3 发现的问题及建议

说明本月项目施工过程中是否产生严重的环境污染问题，如有发生，则有针对性的提出补救措施或整改意见。

#### C.4 下月环境监理工作计划

总结本月的环境监理工作经验，并根据施工单位提供的施工进度安排、施工方案等资料，提出下月环境监理工作的重点与难点，并制定下月环境监理工作计划。

#### C.5 附件

列明本月相关监测报告、日常巡视记录及其他文件等。

**附 录 D**  
**(规范性附录)**  
**环境监理年报主要内容**

### **D.1 建设项目概要**

D.1.1 简要说明建设项目名称、参建单位、建设地点、建设内容、规模及投资、设计情况、环境监理周期、污染因子等。

D.1.2 简要列明环境监理依据、监理工作范围、工作目标、工作方法和制度等。

D.1.3 简要说明建设项目主要生态环境敏感点、施工前生态环境质量现状等。

### **D.2 建设项目施工情况**

简要介绍本项目主体工程及环保工程的年度施工总体进度、主要施工工艺；列表总结本年度完成的环保工程施工内容，并附上具有代表性的现场图片资料。

### **D.3 本年度主要工作内容**

#### **D.3.1 施工环境保护达标监理**

根据建设项目环评文件及其批复要求，结合项目本年度施工内容，落实施工期环境监测工作，并从水质监测、大气监测、噪声监测、生态环境监测等多个方面对监测数据进行分析与评价，判断本年度施工期带来的环境影响是否满足环保要求。

#### **D.3.2 环保措施落实监理**

经现场巡视、旁站等措施，并根据环评文件及其批复中针对施工阶段的生态环境、水环境、声环境、大气环境的污染防治措施落实情况以及固体废物的处理处置措施落实情况；防止及减轻生态环境破坏的措施（主要包括动植物保护措施、减少临时占地的措施等）落实情况；风险防范及应急措施落实情况；以及涉及到的其他环境因子所提出措施的落实情况。宜参考表D.1针对本年度情况进行。

#### **D.3.3 环保设施监理**

对照本项目施工进度总体安排，根据现场巡视，对本年施工内容所涉及的环保设施建设进行说明，并分析本年度环保设施建设情况是否满足环保设计、建设项目环评文件及其批复等相关要求。

#### **D.3.4 环境风险防范措施监理**

分析施工期间建设单位环境风险评估报告和应急预案报告的编制情况，对环境风险应急设施的落实情况 and 应急演练情况进行说明。

表D.1 年度环境保护措施落实情况监理汇总表

环境因子	环评及其批复文件要求的环保措施	实际采取的环保措施	变更情况说明	备注
生态环境				
水环境				
噪声				
大气环境				
固体废物				
水土保持				
环境管理状况				
防范措施				
风险事故应急处理措施				
.....				

#### D.4 发现的问题及建议

根据建设项目环评文件及其批复内容、建设项目特点、具体施工行为及环境污染情况，结合现场巡视情况和环境监测情况，分析评价本年度项目施工过程中是否产生严重的环境污染问题，如有发生，则针对性的提出补救措施或整改意见。

#### D.5 年度总结

D.5.1 总结本年度施工期达标监理情况。

D.5.2 总结本年度的环境监理工作，分析在施工过程中所采取的施工作业方式、环保措施（含生态恢复措施）、环境风险防范措施是否满足相关文件的要求，对环保设施监理的符合性进行总结说明，对本年度施工期带来的环境影响进行综合评价。

D.5.3 根据施工单位提供的施工进度安排、施工方案等资料，提出下一年度环境监理工作的重点与难点，并制定下一年度环境监理工作计划。

#### D.6 附件

列明本年度相关监测报告、日常巡视记录及其他文件等。

**附 录 E**  
**(规范性附录)**  
**环境监理总结报告主要内容**

### E.1 项目概况

简要说明建设项目名称、参建单位、建设地点、规模及投资、设计情况、开工时间、完工实时间、环境监理周期、污染因子等。同时介绍环评文件编制时间、审批部门、审批时间以及批复文号等。

### E.2 项目建设情况

简要说明建设项目的**主要建设内容、平面布置、生产设备、项目工艺流程、建设进度及试运行情况**。

### E.3 项目区域周边环境现状及环保要求

简要说明建设项目周围区域生态环境、自然环境、社会环境等概况；介绍项目环评中的环境功能区划、环境质量标准与污染物排放标准；描述建设项目所涉及的环境敏感目标及建设项目的**主要环境影响**；明确环评文件及批复中要求落实的污染防治措施和生态保护措施。

### E.4 环境监理工作开展情况概要

简要列明环境监理工作开展**的依据、组织机构、监理工作范围、主要工作内容、工作程序、工作方式和制度、主要会议、主要工作成果等**。

### E.5 施工准备阶段环境监理工作开展情况

总结说明建设项目的实际建设情况包括建设地点、建设内容、规模、工艺、总平面布置等与建设项目环境影响评价文件及其批复、施工设计文件及其合同的相符性，说明建设项目实际发生的变更的内容及处理情况。

### E.6 施工阶段环境监理工作开展情况

#### E.6.1 总结概况

总结施工阶段环境监理的工作概况、发现及处理的环保问题、取得的成效、是否达到环境监理工作目标。

#### E.6.2 施工环境保护达标监理

根据建设项目环评文件及其批复要求，结合项目本月施工内容，落**实施工期环境监测工作**，并从水质监测、大气监测、噪声监测、生态环境监测等方面对监测数据进行分析与评价，明确是否满足相关标准的要求。

### E. 6.3 环保措施落实监理

总结建设项目施工过程中自然生态保护和恢复措施、水土保持措施和涉及自然保护区、文物古迹保护区、风景名胜区，水源保护区等生态敏感区及其他环境保护目标环保措施的落实情况。主要内容包括但不限于：

- a) 建设项目施工作业场界范围，临时占地的类型、数量是否符合规定和临时占地的恢复情况；
- b) 建设项目施工行为的生态环境影响情况，施工场地的布置、采取的施工方案包括施工时间安排、施工顺序、施工方法对生态环境影响的程度；
- c) 建设项目施工过程中实际发生的生态影响，植被破坏区、地表扰动区、耕地影响区的生态环境保护参与修复措施的落实情况；
- d) 建设项目生态环境保护措施的落实情况，生态环境保护措施的实施效果。

### E. 6.4 环境风险防范措施监理

总结施工期间环境应急工作的实施情况，明确主体工程所涉及的环境风险应急设施的落实情况。

### E. 6.5 环保设施监理

#### E. 6.5.1 污水处理设施

E. 6.5.1.1 说明建设项目的水污染源及主要的水污染物。

E. 6.5.1.2 说明清污分流、雨污分流、水综合利用和节水措施、在线监测装置、排污口的规范化设施的建设情况。

E. 6.5.1.3 说明污水分质处理情况，污水处理设施的建设规模、处理工艺与设计处理效率，周边配管网完善情况，接驳市政污水处理厂情况等。

E. 6.5.1.4 分析评价建设项目污水处理设施的建设、运行、污染物排放是否符合环保设计、建设项目环评文件及其批复的要求。

#### E. 6.5.2 废气处理设施

E. 6.5.2.1 说明建设项目的大气污染源及主要的大气污染物。

E. 6.5.2.2 说明废气处理设施的建设规模、处理工艺与设计处理效率等基本情况。

E. 6.5.2.3 分析评价建设项目废气处理设施的建设、运行、污染物排放是否符合环保设计、建设项目环评文件及其批复要求。

#### E. 6.5.3 噪声控制设施

E. 6.5.3.1 说明建设项目的噪声污染源及噪声级。

E. 6.5.3.2 说明平面布局、选用低噪声设备等措施的落实情况。

E. 6.5.3.3 说明建筑隔声、声屏障、绿化带、隔声窗、减振消声设施等噪声污染控制设施的建设情况。

E. 6.5.3.4 分析评价建设项目所采取的噪声污染控制设施等是否满足建设项目环评文件及其批复的要求。

#### E. 6.5.4 固体废物处理处置设施

E. 6.5.4.1 说明建设项目主要固体废物的来源、种类、数量。

E. 6.5.4.2 说明建设项目对固体废物的综合利用措施。

E. 6.5.4.3 说明固体废物处理处置设施的建设规模、处理与处置方案。

E.6.5.4.4 分析评价建设的固体废物收集和临时储存设施等是否满足建设项目环评文件及其批复的要求。

#### E.6.6 施工期环境影响分析评价

通过施工期的环境监测以及生态调查资料，结合施工期环保设施及环境管理措施的落实情况，分析评价施工期对周边环境的影响情况。

#### E.7 试运行阶段环境监理工作开展情况

总结主体工程配套的环保设施、环保措施（含生态恢复措施）、环境管理体系、环境风险防范措施及应急预案的落实情况。

#### E.8 环境管理及其它相关监理

E.8.1 总结建设项目从立项到试运行各阶段建设项目环境保护法律法规及规章制度的执行情况、监理工作制度的执行情况、建设项目的环保档案管理情况。

E.8.2 说明建设单位环保组织机构、人员、监测设备配置情况。

E.8.3 说明建设项目环保设施设备的运行情况、环境监测计划的实施情况等。

#### E.9 环境监理结论及建议

给出环境监理工作的总体结论，并提出合理化建议。

#### E.10 附件

附上与本项目相关的重要图表、监测报告及现场照片。

---